

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ № 44 «Анютины глазки» г. Калуги
протокол № 5 от 04.04.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 44 «Анютины
глазки» г. Калуги

№ 115/05-ОД от 04.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 44
«Анютины глазки» города Калуги**

ЛНА -008

г. Калуга, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №44 «Анютини глазки» города Калуги (далее — дошкольное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, в том числе совершенствования коррекционной работы с детьми дошкольного возраста с особыми возможностями здоровья, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник дошкольного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу дошкольного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами дошкольного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного учреждения;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью дошкольного учреждения.

III. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты дошкольного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Определяет направления образовательной и коррекционно-развивающей деятельности дошкольного учреждения.

3.3. Выбирает, разрабатывает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии в соответствии с ФГОС ДО для использования в педагогическом процессе Учреждения.

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана дошкольного учреждения.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного учреждения.

- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного учреждения.
- 3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в дошкольном учреждении.
- 3.10. Подводит итоги деятельности дошкольного учреждения за учебный год.
- 3.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, в том числе коррекционно-развивающих, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.15. Принимает решения о выдвижении к награждению, поощрению педагогических работников дошкольного учреждения.
- 3.16. Разрабатывает типовой проект договора между родителями и дошкольного учреждением.

IV. Формы Педагогического совета

4.1. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы);
- малым (с ограниченным составом участников)

V. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги дошкольного учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы дошкольного учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны при наличии на заседании не менее двух третьих его членов.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.9. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем дошкольным учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.11. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного учреждения — Общим собранием коллектива, родительским комитетом через:
- участие представителей родительского комитета в заседании Общего собрания коллектива и Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и родительского комитета дошкольного учреждения.

VII. Права и ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.3. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении дошкольным учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 7.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах дошкольного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

8.8. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.