

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания работников
МБДОУ № 44 «Анютины глазки»
г. Калуги
протокол № 2 от 05.04.2016 г.

приказом МБДОУ № 44 «Анютины
глазки» г. Калуги
№ 116-ОД от 05.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 44
«Анютины глазки» города Калуги**

ЛНА -019

г. Калуга, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 44 «Анютинны глазки» города Калуги (далее – дошкольное учреждение).

1.2. Общее собрание работников дошкольного учреждения – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников дошкольного учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников дошкольного учреждения осуществляет общее руководство дошкольным учреждением и представляет полномочия работников дошкольного учреждения.

1.4. Общее собрание работников дошкольного учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников дошкольного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников дошкольного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Решения Общего собрания работников дошкольного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов работников дошкольного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников дошкольного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников дошкольного учреждения.

2.2. Общее собрание работников дошкольного учреждения реализует право на самостоятельность дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников дошкольного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников дошкольного учреждения:

- принимает в установленном порядке Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы и программы развития дошкольного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заместителя заведующего по хозяйственной

работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по результатам проверки государственными и муниципальными органами деятельности дошкольного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- а. охране труда и технике безопасности;

- б. контролю исполнения трудовых договоров работниками дошкольного учреждения;

- в. распределению доплат компенсационного характера, надбавок и премий стимулирующего характера и оказания материальной помощи;

- г. разрешению трудовых споров;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в дошкольном учреждении;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников дошкольного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников дошкольного учреждения любого вопроса, касающегося деятельности дошкольным учреждением, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников дошкольного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников дошкольного учреждения входят все работники дошкольного учреждения. На заседание Общего собрания работников дошкольного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание работников дошкольного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание работников дошкольного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов работников дошкольного учреждения.

5.4. Решение Общего собрания работников дошкольного учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5. Для ведения Общего собрания работников дошкольного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания работников дошкольного учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного учреждения;
- информирует членов работников дошкольного учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Секретарь Общего собрания работников дошкольного учреждения оформляет протоколы и ведет Журнал Общего собрания работников дошкольного учреждения.

5.8. Решения Общего собрания работников дошкольного учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего дошкольным учреждением.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников дошкольного учреждения в заседаниях Педагогического совета, Советом родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников дошкольного учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников дошкольного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников дошкольного учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников дошкольного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания работников дошкольного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.