

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от 10.01.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 01/01/01-41/02 от 10.01.2020

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2020- 2023 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №44 «Анютинны глазки» города Калуги (далее - учреждение).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях	1-2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2023 годы, о	январь 2020	Заведующий

назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении		
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (размещение на сайте, наличие ЛНА в приемной)	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	По мере необходимости	Заведующий, старший инспектор по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ежегодно в конце года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, рабочая группа, Совет родителей
2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания	Постоянно	Заведующий

денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении		
2.6. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной Деятельности	Постоянно	Заведующий, администратор сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.10. Проведение отчетов директора учреждения перед родителями (законными представителями обучающихся (Совет родителей)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно (2-я неделя декабря) (по возможности)	Воспитатели, специалисты
3.2. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за профилактику
3.3. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Совета родителей	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Работа с педагогическими работниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Август – сентябрь 2020 Август-сентябрь 2022	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе
4.2. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, администратор сайта