

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№44 «Анютины глазки» города Калуги
(МБДОУ №44 «Анютины глазки» г. Калуги)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №44
«Анютины глазки» г. Калуги
(протокол от 30.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ №44
«Анютины глазки» г. Калуги
31.08.2023 г. № 312/01-41.02

**Положение о консультационном центре
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения №44 «Анютины глазки» города Калуги**

г. Калуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБДОУ №44 «Анютины глазки» г. Калуги (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется без взимания платы.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

3.2. Обратиться в консультационный центр могут родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в консультативный центр лично, по телефону или путем заполнения онлайн - анкеты. В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение 1).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.5. В заявлении о предоставлении консультационной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.8. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.9. По итогам работы педагогический работник обязан произвести запись о проведенной консультации в Журнале учета проведенных консультаций (Приложение 2).

3.10. При необходимости неоднократного проведения индивидуальных занятий с детьми родители (законные представители) заключают Договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 44 «Анютины глазки» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультативный центр (Приложение 3). Занятия организуются в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируются в Журнале учета проведенных занятий (Приложение 4).

3.11. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.12. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- диагностика;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.13. Консультационный центр работает 2 раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Документация консультативного центра

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного центра:

- приказ о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- положение о консультационном центре образовательной организации;
- план работы консультационного центра образовательной организации;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию;
- журнал учета проведенных консультаций;
- журнал учета проведенных занятий;
- договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №44 «Анютины глазки» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный центр;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

4.3 Документация консультативного центра ведется старшим воспитателем консультационного центра и специалистами и храниться в методическом кабинете учреждения.

5. Прочие положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом по учреждению и вступает в действие с момента издания приказа.

5.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

Приложение 1

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

| № п/п | Дата обращения | Форма обращения | Ф И О родителя (законного представителя), ребенка, адрес, телефон | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения ребенка | Повод обращения, проблема | Дата и время консультации (приема) | Ф И О. лица, принявшего заявку |
|-------|----------------|-----------------|---|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | |

Приложение 2

Журнал учета проведенных консультаций

| № п/п | Дата, время начала и окончания консультации | Сведения о родителе (законном представителе): Ф И О., адрес, контактный телефон. | Фамилия, имя ребенка, дата рождения | Вид консультации (форма работы) | Тема | Ф И О. работника, оказавшего консультацию | Подпись родителя (законного представителя) |
|-------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|------|---|--|
| | | | | | | | |

Договор
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
№ 44 «Анютины глазки» города Калуги
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный центр

город Калуга

(место заключения договора)

" "

(дата заключения договора)

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 44 «Анютины глазки» города Калуги (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «13» сентября 2021 г. № ЛО35-01224-40/00225995, выданной министерством образования и науки Калужской области (бессрочно), в лице заведующего Смирновой Светланы Александровны, назначенной распоряжением Городской Управы города Калуги от 09.03.2022 г. № 93-10-р, действующего на основании Устава, «Положения о консультативном центре» и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (- ая) в дальнейшем «Родитель», действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заклучили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Сотрудничество в оказании проведения диагностики развития ребенка и осуществление коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка дошкольного возраста, не получающего услуги дошкольного образования в образовательной организации в консультационном центре образовательной организации.

II. Обязательства Сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Предоставить ребенку дошкольного возраста и родителям (законным представителям) ребенка, не получающему услуг дошкольного образования в образовательной организации, психолого-педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяются ведущим специалистом исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей консультативного центра):

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- диагностика;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

2.1.2. Оказать содействие при выборе образовательного маршрута ребенка в учреждения образования г. Калуги.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Лично сопровождать ребенка на мероприятиях консультационного центра, активно участвовать в его

работе, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время своевременно уведомлять об этом специалиста или ответственного за запись на прием.

2.2.3 Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.4. Уважать личность любого сотрудника вне зависимости от его должности.

2.2.5. Соблюдать настоящий договор.

III. Действие договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента зачисления ребенка в детский сад.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3.3. При невыполнении одной из сторон настоящего договора, другая сторона вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 14 дней.

3.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (переезд за пределы г. Калуга и т.п.).

IV. Особые условия

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 44 «Анютины глазки» города Калуги

Адрес местонахождения: г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 36 а.

Банковские реквизиты: ИНН-4027035382 КПП - 402701001

БИК-042908001 Отделение Калуга г. Калуга

р/с 40701810700003000001, л/с 205382А 6200

ОКПО – 46596647 ОГРН-1024001190730

_____/Смирнова С.А./

подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20 ____ г.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Адрес места жительства, контактные данные: _____

_____/_____/_____/_____
(подпись)

Подпись: _____

Приложение 4

Журнал учета проведенных занятий

| № п/п | Дата, время | Фамилия, имя | Форма работы | Тема занятия | Ф И О. работника, | Подпись родителя |
|-------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|------------------|
|-------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|------------------|

| | начала и окончания занятия | ребенка, Дата рождения | | | проводившего занятие, должность | (законного представителя) |
|--|----------------------------------|------------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | |