

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзом МБДОУ № 44  
«Анютины глазки» г. Калуги  
Протокол заседания профкома  
№ 9 от 10.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 44  
«Анютины глазки» г. Калуги  
№ 153/01- 41.03 от 10 июня 2021г.

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ № 44 «Анютины глазки»  
г. Калуги  
Протокол № 9 от 10.06.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ФАНТАЗЕРЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 44  
«АНЮТИНЫ ГЛАЗКИ» ГОРОДА КАЛУГИ**

**ЛНА - 030**

**2021**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность необособленного структурного подразделения «Фантазеры» (далее НСП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 44 «Анютины глазки» города Калуги (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Городской Управы от 01.03.2021г. № 1624-пи «Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 44 «Анютины глазки» города Калуги»;

И другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования.

1.3. НСП не является юридическим лицом, по решению заведующего МБДОУ может иметь штампы, простую печать с наименованием учреждения.

1.4. НСП проходит лицензирование в составе МБДОУ, структурным подразделением которого он является.

1.5. Решение о ликвидации и реорганизации НСП принимается Учредителем.

1.6. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Образовательная деятельность НСП**

2.1. Необособленное структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Основными целями деятельности НСП являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой дошкольного образования, другими вариативными программами, утвержденными внутренними актами МБДОУ.

2.5. НСП самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6 НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы воспитанниками в полном объеме.

- 2.7. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) в том числе и платные.
- 2.8. Учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 31 мая.
- 2.9. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

### **3. Участники образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательного процесса НСП являются воспитанники, родители, педагогические работники.
- 3.2. Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируется Договором об образовании.
- 3.3. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.4. Отношения между участниками образовательного процесса в НСП строятся на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых видах детской деятельности, с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.
- 3.5. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводится в установленном законном порядке.
- 3.6. Право на занятие должностей в НСП имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 3.7. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, материальное стимулирование работников НСП осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда согласно «Положения о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, поощрительных выплат и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 44 «Анютини глазки» города Калуги».

### **4. Управление структурным необособленным подразделением**

- 4.1. Управление НСП осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью НСП осуществляет прошедший обязательную аттестацию заведующий, назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Заведующий МБДОУ действует в рамках своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

## **5. Имущество, финансирование и учет**

5.1. Финансовые и материальные средства, имущество МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Объект собственности, находящийся по адресу НСП, находится в оперативном управлении МБДОУ.

5.3 НСП пользуется, распоряжается закрепленным на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.

5.4. НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное использование имущества.

5.5. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за НСП, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.6. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства государственного бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребенка, сохранения контингента воспитанников;
- плата родителей за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических (лиц) и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Заведующий МБДОУ обеспечивает содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального на уровне не ниже определенного нормативами.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий МБДОУ несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение и (или) исполнение в неполном объеме, нарушение норм и правил, установленных действующим законодательством РФ, а также должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Смирнова Светлана Александровна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022