

**План мероприятий, направленных на противодействие коррупции
в МБДОУ № 44 "Анютины глазки" города Калуги на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|---|---|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации | Постоянно в течение 2024 - 2025 учебного года | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Совета родителей, родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях. Организация содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Калужской области в организации работы по противодействию коррупции | Постоянно в течение 2024 - 2025 учебного года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов, устранение недостатков в случае их выявления Принятие мер по повышению эффективности деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно в течение 2024-2025 учебного года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять о подобных случаях | Ежеквартально в течение 2024-2025 учебного года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. Организационные меры по созданию механизмов реализации плана противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Издание приказов по учреждению: «О противодействии коррупции», «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 44 «Анютины глазки» города Калуги» на 2024 - 2025 учебный год» | Август – сентябрь 2024 г. | Заведующий |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2.2. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции: - Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 44 «Анютины глазки» города Калуги на 2024 - 2025 учебный год | Сентябрь - 2024 года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель |
| 2.3 | Ознакомление вновь поступающих сотрудников Учреждение с документами, регламентирующими антикоррупционную политику Учреждения: - Положением об антикоррупционной политике - Положением о комиссии по противодействию коррупции - План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ № 44 "Анютины глазки" города Калуги - Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в МБДОУ № 44 «Анютины глазки» города Калуги на 2024-2025 учебный год - Положение о конфликте интересов в МБДОУ № 44 "Анютины глазки" города Калуги - Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Картой коррупционных рисков | По мере необходимости в течение 2024 - 2025 учебного года | Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Документовед |
| 3. Меры по совершенствованию деятельности в целях предупреждения коррупции, взаимодействие с родителями (законными представителями), установление и совершенствование обратной связи с родителями (законными представителями) | | | |
| 3.1 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По требованию | Заведующий |
| 3.2 | Актуализация размещенной информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения | По мере необходимости в течение 2024- 2025 учебного года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.3 | Актуализация в учреждении стенда «Коррупции - нет!» | По мере необходимости в течение 2024-2025 учебного года | Старший воспитатель |
| 3.4 | Представление отчёта о результатах самообследования учреждения за 2023 - 2024 учебный год | Апрель - 2025 года | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3.5 | Осуществление контроля за полнотой выполнения муниципального задания учреждения, плана ФХД | Ежеквартально в течение 2024 - 2025 учебного года | Заведующий Заместитель заведующего по ХР |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд учреждения | Постоянно в течение 2024-2025 учебного года | Контрактная служба учреждения |
| 3.7 | Актуализация памяток для родителей («Нет коррупции!»). | Февраль 2025 года | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 3.8 | Проведение заседаний Совета родителей, собраний родителей: проведение разъяснительных работ по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2024-2025 учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| 3.9 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | В течение 2024-2025 учебного года | Заведующий |
| 3.10 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение 2024-2025 учебного года | Заведующий, Документовед |
| 3.11 | Обеспечение наличия на сайте учреждения документов по противодействию коррупции | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 4.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов правонарушений в образовательной системе. | При выявлении фактов, по мере поступления в течение 2024-2025 учебного года | Администрация ДОУ |
| 4.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов по мере поступления в течение 2024-2025 учебного года | Администрация ДОУ |
| 4.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | По мере поступления в течение 2024-2025 учебного года | Администрация ДОУ |